

<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> «<u>28</u>» <u>08</u> 20<u>20</u> г.</p>	<p>Согласовано Председатель профкома А.В.Гордеева «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>20</u> г.</p>	<p>Утверждаю Директор ГБОУ «Казанская школа №61» Ж.В.Семякина Приказ № <u>8/п</u> «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>20</u> г.</p>
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

Содержание.

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Документация Педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.2. В состав Педагогического совета входят по должности директор, который является его Председателем, заместители директора, педагог-психолог, логопед и все педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия данного Положения - бессрочно.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года;
- о переводе обучающихся в следующий класс, освоивших учебный материал по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется директором. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Прошнуровано
пронумеровано
и скреплено печатью

9 (девять) листов

Директор

Ж. В. Семякина

